

Projekt umowy

UMOWA Nr 5/ZP/2014

Zawarta w dniu pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa, działającym na podstawie ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. Nr 41 z 2002 r., poz. 361 z zm.), zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – Wojciecha Gajewskiego

2. Główną Księgową – Izabelą Dąbrowską - dokonuje kontrasygnaty

REGON; 002164473;

NIP: 113-19-32-733

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
Z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....

nr. wpisu do :

REGON:

NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku prowadzonego postępowania zakończonego w dniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Nazwa zadania: Kompleksowe usługi pogrzebowe dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ w 2015 roku Numer sprawy: OPS/ZP/5/2014 została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowych usług pogrzebowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego na druku „zgłoszenie pogrzebu” .W/w druk będzie wystawiany przez koordynatorów OPS.

3. Wykonawca oświadcza, iż usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy tj. w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2007 r. nr 249 poz.1866 ze zm.) oraz regulaminem cmentarza, gdzie dokonywany jest pochówek.

Terminy

§ 2.

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, strony ustalają od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 3.

Maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi brutto zł
brutto (słownie: złotych)

§ 4.

1. Cena za wykonanie usług pogrzebowych, ogólna uśredniona, dotycząca jednego pochówku ustala się w wysokości za pogrzeb zł. netto (słownie:) oraz zł. brutto (słownie:)
2. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia tj. od 01-01-2015 do 31-12-2015 nie przekroczy **kwoty brutto** zł. (słownie: złotych)

- na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego oznaczonego, jako załącznik nr 2 do SIWZ oraz formularza cenowego oznaczonego, jako załącznik nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
Postanowienia zawarte w ust.1 niniejszego paragrafu nie obejmują sytuacji opisanej w & 7 ust1. pkt c.

2. Wykonawca oświadcza i akceptuje, iż maksymalna wartość przedmiotu umowy brutto nie może ulec zmianie w przypadku podwyższenia przez ustawodawcę stawek podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, co pozostanie bez wpływu na realizację umowy przez każdą ze stron, przy proporcjonalnym uwzględnieniu zmiany cen netto.
3. W przypadku konieczności przechowania zwłok w chłodni powyżej doby na skutek okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego dodatkową należnością zgodnie z formularzem cenowym zawartym w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

Zapłata i płatności

§ 5.

Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej po każdorazowym wykonaniu usługi objętej umową, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy przelewem z konta Ośrodka Pomocy Społecznej Praga Północ ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa. Strony uznają, iż zapłata dokonana jest w chwili polecenia przelewu dokonanego przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego pochówku. Faktura VAT będzie wystawiana i doręczana Zamawiającemu wraz z odpisem, który będzie przeznaczony dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku opisanym w § 7 ust.2 niniejszej umowy.
2. Faktura ważna jest tylko z akceptacją koordynatorów OPS.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego pokrywania należności Wykonawcy za świadczenie usług.

Obowiązki stron i wykonywanie umowy

§ 7.

1. Obowiązki wykonawcy:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszystkich zmianach dotyczących terminów i godzin obowiązuje obustronne powiadomienie w możliwie najszybszym terminie wraz z uzasadnieniem. Na zmiany wymagana jest zgoda Zamawiającego.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania koordynatorom OPS terminów i godzin realizacji usług, na co najmniej jedną dobę przed wykonaniem usługi.
 - c) W przypadku cmentarzy nie administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Warszawie, gdzie administrator nie zgadza się na wykonanie usługi przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym celem powierzenia wykonania czynności innemu podmiotowi, wskazywanemu przez administratora cmentarza i uzyskania zgody Zamawiającego na powyższe oraz danych ewentualnego realizatora czynności wskazanego przez administratora cmentarza.
2. W związku z usługami pogrzebowymi dotyczącymi osób objętych ubezpieczeniem społecznym, które muszą być zapewnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy- „Zamawiającego”, wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją usług pogrzebowych dla osób objętych ubezpieczeniem społecznym stanowią obciążenie dla Zamawiającego wyłącznie do wysokości określonej w § 4 niniejszej umowy. Wydatki dokonane przez Wykonawcę przy wykonywaniu usług pogrzebowych powyżej kwoty wskazanej w § 1 stanowiące rzeczywiste koszty pogrzebu, a ujęte na fakturze skierowanej do Zamawiającego i ewentualnie przez niego poniesione powinny zostać zrefundowane Zamawiającemu przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, a w przeciwnym razie do ich zwrotu zobowiązany będzie Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zamawiającego, do dokonywania czynności w postaci odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w postaci gotówkowej, za wyjątkiem cmentarzy administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Warszawie, tylko w tych przypadkach gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego.
4. Obowiązki Zamawiającego
 - a) Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
 - b) Zamawiający udziela pełnomocnictwa do dokonywania czynności w postaci odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w postaci gotówkowej, za wyjątkiem cmentarzy administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Warszawie, tylko w tych przypadkach gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego.

Nadzór wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli, jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli, jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich oceny.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez dyrekcję bądź koordynatora OPS oraz do złożenia u zamawiającego w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

§ 9.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia lub wadliwego wykonania, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Kara umowna za brak realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wynosi 10% wartości zamówienia z wyłączeniem okoliczności zawartych w §11.
3. Kara umowna za okres opóźnienia w realizacji umowy, wynosi 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na wykonanie usług do dnia faktycznej realizacji.

Koordynatorzy w przedmiocie umowy.

§10

1. Strony ustalają następujących koordynatorów:
Ze strony Zamawiającego:
Zamawiający powiadomi pisemnie o w/w osobach
Ze strony Wykonawcy:

-
2. O zmianie koordynatorów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w formie pisemnej w każdym uzgodnionym terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej za okresem 1-miesięcznego wypowiedzenia.

§ 12.

Postanowienia umowy nie mogą być zmienione, ani uzupełnione przez żadną ze stron bez uwzględnienia art.144 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej.

§ 14.

1. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 15.

Umowę niniejszą wraz z załącznikami nr 1,2 stanowiącymi jej integralną część, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..

Zamawiający

Wykonawca